

Coordinateur-trice d'événement et communication

Qui sommes-nous?

Nous, c'est **Caux Initiatives et Changement**, une fondation pas comme les autres! Depuis 1946, on connecte des personnes du monde entier autour de sujets essentiels: paix, dialogue interculturel, leadership éthique, transition durable... Nous organisons des événements qui changent la donne. Le **Caux Forum**, notre grand rendez-vous annuel, rassemble des personnes passionnées et engagées pour un monde meilleur.

Ta mission:

Tu veux mettre ton énergie, ta créativité et ton sens de l'organisation au service d'un lieu unique chargé d'histoire ?

Rejoins l'équipe du Caux Palace, un espace emblématique perché au-dessus du lac Léman, pour faire vivre des événements culturels et inspirants tout en dynamisant la communication de la Fondation.

Tu travailleras main dans la main avec la Responsable communication et les équipes internes pour imaginer, coordonner et valoriser des projets variés : expositions, concerts, journées du patrimoine, rencontres culturelles et plus encore!

Ce poste constitue une belle opportunité de premier emploi pour une personne récemment diplômée souhaitant débuter sa carrière dans la communication et l'événementiel.

Tes responsabilités:

Événementiel

- Imaginer, planifier et coordonner des événements au Caux Palace, du concept à la mise en scène finale.
- Gérer la logistique, la communication et le bon déroulement de chaque projet.
- Mettre en valeur chaque événement avant, pendant et après : photos, vidéos, contenus inspirants, bilans.
- Accueillir et accompagner les intervenant es, partenaires et publics.

Communication et création visuelle

- Créer des supports visuels attractifs (affiches, visuels digitaux, programmes, signalétique) en lien avec l'identité de la Fondation et l'esprit du lieu.
- Rédiger des textes vivants et adaptés à différents canaux : communiqués, newsletters, réseaux sociaux, site web.
- Garantir une image cohérente et moderne, fidèle à la charte graphique.
- Coordonner des shootings photo/vidéo et capter les moments forts des événements.
- Gérer la base de données de contacts locaux et maintenir le lien avec notre communauté.



Relations et partenariats

- Travailler en synergie avec les équipes internes (hospitalité, technique, direction, etc.) et nos partenaires externes (associations, collectivités, prestataires).
- Contribuer au rayonnement du Caux Palace comme lieu culturel, historique et inspirant.

Relations médias et reporting

- En lien avec l'agence RP, préparer les dossiers de presse, répondre aux sollicitations médias et suivre les retombées.
- Évaluer l'impact des actions menées et partager les résultats avec l'équipe.

Ton profil:

- Formation en communication ou expérience équivalente.
- Jeune diplômé·e ou avec une première expérience (stage, mandat ou emploi) en communication et coordination d'événements, idéalement dans le milieu culturel, associatif ou institutionnel.
- À l'aise avec les outils digitaux et les réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Canva, etc.).
- Créatif-ve, curieux-se et capable de transformer une idée en visuel percutant.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français ; l'anglais est un vrai plus dans notre environnement international, connaissances en allemand appréciées.
- Organisé e, polyvalent e et à l'aise pour gérer plusieurs projets en parallèle.
- Autonome, dynamique et sociable tu aimes collaborer et insuffler une bonne énergie autour de toi.
- Intéressé e par le patrimoine, la culture et la mission de la Fondation.

Pourquoi Nous Rejoindre?

- Travail dans un cadre unique et inspirant.
- Environnement de travail motivant et stable.
- Travailler au cœur d'un lieu historique aux côtés d'une équipe engagée et bienveillante.
- Autonomie et responsabilité dans tes missions.
- Politique de tolérance zéro à l'égard des abus et de la discrimination.
- Opportunité de contribuer à des initiatives globales pour la paix et la confiance.

info@caux.ch www.iofc.ch



En pratique:

Un poste transversal entre la Communication et l'Engagement global Suisse, au cœur d'un environnement stimulant et porteur de sens.

Lieu de travail : Caux, avec possibilité ponctuelle de télétravail

Horaires: Flexibles avec disponibilité occasionnelle en soirée et/ou week-end selon les

événements

Rattachement: Responsable communication

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Taux d'activité: 80% ou 100%

Entrée en fonction: 1er janvier 2026

Si tu es une personne motivée par cette mission et penses correspondre au profil, nous nous réjouissons de recevoir ta candidature avec un dossier complet par un courriel à **hr@caux.ch.**

Toutes les candidatures seront examinées et une réponse à toutes sera donnée.